

Diplomado
Análisis documental de colecciones de la
Biblioteca Escolar CRA

<https://www.bibliotecarioescolar.cl>

Cada módulo cuenta con Código Sence

24 de julio al 30 de diciembre de 2025

Modalidad: E-learning asincrónico en su totalidad.

Destinatarios: Personal de Establecimientos educacionales relacionado con la Biblioteca Escolar y el fomento del hábito lector, y personas naturales que desean capacitarse



Formamos parte del Registro Nacional de
Organismos Técnicos de Capacitación



Somos miembros de **El Portal del Bibliotecario Escolar**
<https://bibliotecaescolar.cl/>



Estamos Certificados bajo la Norma
NCH-2728:215

Nosotros

Misión

En **Gestión Integral de Servicios Bibliotecarios Siglo XXI**, nuestra misión es fortalecer el rol del personal de bibliotecas escolares mediante programas de capacitación virtual, diseñados para responder a los desafíos educativos actuales. Buscamos contribuir al desarrollo profesional de bibliotecarios, coordinadores CRA y asistentes de la educación, promoviendo una gestión efectiva, el uso pedagógico de los recursos y el acceso equitativo a la información en beneficio de los aprendizajes de los estudiantes.

Visión

Aspiramos a ser referentes en la formación de equipos de bibliotecas escolares, impulsando espacios innovadores y alineados con los proyectos educativos institucionales. Queremos formar profesionales capaces de liderar procesos de mejora continua, fomentar el hábito lector y convertir la biblioteca escolar en un centro de aprendizaje activo, inclusivo y transformador.

Módulo 1

Aplicación de técnicas de desarrollo de colecciones en la Biblioteca Escolar CRA

- **Objetivo general:** Al finalizar, el participante será capaz de aplicar técnicas y procedimientos de desarrollo de colecciones para fortalecer la vinculación entre los recursos educativos del CRA y los programas curriculares del establecimiento.
- **Resultados esperados:** Al finalizar, el participante será capaz de diseñar una Política de Desarrollo de Colecciones que oriente decisiones informadas sobre la calidad, cantidad y actualización de los recursos del CRA, favoreciendo su vínculo con el currículo escolar, el uso eficiente de recursos y la satisfacción de las necesidades informativas y formativas de la comunidad educativa.
- **Contenidos:**
 - Sesión 1 - Colección del Centro de Recursos para el Aprendizaje - CRA.
 - Sesión 2 - Política de Desarrollo de Colecciones.
 - Sesión 3 - Proceso de Expurgo.
 - Sesión 4 - Proceso de Descarte.
 - Sesión 5 - Proceso de Selección de Recursos educativos.
 - Sesión 6 - Proceso de Adquisición de Recursos educativos.

Módulo 2

Estrategias metodológicas aplicadas al análisis documental de los recursos educativos de la Biblioteca Escolar CRA – Proceso Catalogación

- **Objetivo general:** Aplicar técnicas de descripción bibliográfica, a la colección de la Biblioteca Escolar CRA.
- **Resultados esperados:** Al finalizar el curso, el Participante estará en condiciones de diseñar una Política de Análisis Documental, específicamente aplicada al Proceso Catalogación, documento que servirá de guía en la descripción catalográfica de recursos educativos impresos tales como obras de referencia, obras documentales, obras literarias, publicaciones periódicas y también material especial, concreto, digital, etc.
- **Contenidos:**
 - Sesión 1 – Formato MARC 21
 - Sesión 2 – Descripción del Proceso Catalogación
 - Sesión 3 – Catalogación de Obras de Referencia
 - Sesión 4 – Catalogación de Obras Documentales
 - Sesión 5 – Catalogación de Obras Literarias
 - Sesión 6 – Catalogación de Publicaciones Periódicas
 - Sesión 7 – Catalogación de Material especial

Módulo 3

Estrategias metodológicas aplicadas al análisis documental de los recursos educativos de la Biblioteca Escolar CRA – Procesos Clasificación e Indización

- **Objetivo del curso:** Aplicar técnicas de análisis de contenido, a la colección de la Biblioteca Escolar CRA.
- **Resultados esperados:** Al finalizar el curso, el Participante estará en condiciones de diseñar una Política de Análisis Documental, específicamente aplicada a los Procesos Clasificación e Indización, documento que servirá de guía en la descripción intelectual de recursos educativos impresos tales como obras de referencia, obras documentales, obras literarias.
- **Contenidos:**
 - Sesión 1 - Introducción al análisis de contenido
 - Sesión 2 - Proceso Clasificación
 - Sesión 3 - Proceso Indización
 - Sesión 4 - Análisis de contenido. Obras de Referencia
 - Sesión 5 - Análisis de contenido. Obras Documentales
 - Sesión 6 - Análisis de contenido. Obras Literarias

SigloXXI

Gestión Integral de Servicios Bibliotecarios

Inscripción

Los empleadores pueden hacer uso de la Franquicia tributaria, ya que este servicio de capacitación cuenta con Código Sence. Las personas que desean inscribirse por su cuenta sólo deben hacer la transferencia, o bien pagar con el link de pago de nuestra web (pago en cuotas pactado directamente con su banco), luego deben enviar el comprobante y sus datos (nombre, rut, correo, celular, comuna) a info@aulasigloxxi.cl

Datos para Transferencia bancaria

Valor por Participante:	440.000
Organización:	Siglo XXI SpA
RUT:	76.610.742-7
Banco:	Banco Estado
Tipo de cuenta:	Cuenta Vista o Chequera electrónica
N° de Cuenta:	127 713 766 80
Correo:	info@aulasigloxxi.cl <



Gestión Integral de Servicios Bibliotecarios

Contacto

Paola Gutiérrez Figueroa

Directora Siglo XXI

Bibliotecóloga

Magíster en Educación a Distancia

Máster en Bibliotecas escolares y Promoción de la lectura

<https://www.bibliotecarioescolar.cl>



info@aulasigloxxi.cl



+569 7337 4000